

**Regulamin małopolskiego projektu  
pn. „Odkrywam Małopolskę”  
realizowanego w 2020 r.  
w ramach programu wsparcia turystyki szkolnej**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Województwo Małopolskie wspólnie z małopolskimi Gminami, realizuje projekt pn. „Odkrywam Małopolskę”, którego celem jest umożliwienie uczniom ze szkół podstawowych z terenu Małopolski udziału w zorganizowanych wycieczkach szkolnych. Projekt stanowi element wsparcia odbudowy rynku turystyki szkolnej poprzez stymulację popytu na turystykę zorganizowaną dla dzieci i młodzieży.
2. Projekt polega na zorganizowaniu w 2020 r. wyjazdowych wycieczek przedmiotowych i krajoznawczo - turystycznych (od 1 do 5 dni) dla uczniów szkół podstawowych z terenu Małopolski.
3. Beneficjentami zadania są małopolskie Gminy, którym udzielona zostanie pomoc finansowa na podstawie stosownej uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego.
4. Określony w projekcie zakres działań pozostaje w zgodności ze Strategią Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011 – 2020: Obszar 2 – Dziedzictwo i Przemysły Czasu Wolnego; Cel strategiczny - Wysoka atrakcyjność Małopolski w obszarze przemysłów czasu wolnego dzięki wykorzystaniu potencjału dziedzictwa regionalnego i kultury.
5. Cele realizacji projektu:
  - a) poznanie własnego regionu - Małopolski, jej środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii oraz wzbogacenie wiedzy o regionie,
  - b) promocja Małopolski, jako miejsca bogatego w atrakcje turystyczne i przyjaznego dla uprawiania rekreacji i sportu,
  - c) kształtowanie i zaspokajanie potrzeb poznawczych, rozwój zainteresowań i uzdolnień,
  - d) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - e) zachęcenie do aktywnych form spędzania czasu, poprawa kondycji oraz podniesienie ogólnej sprawności fizycznej.
6. Oczekiwane rezultaty:
  - a) zorganizowanie atrakcyjnej wyjazdowej wycieczki szkolnej,
  - b) wzrost poziomu wiedzy o Małopolsce u uczestników wycieczki,
  - c) utrwalenie potrzeby aktywnego spędzania wolnego czasu,

- d) pobudzenie turystyki szkolnej, a tym samym wsparcie zarówno dla organizatorów turystyki, jak i przewodników, przewoźników, obiektów noclegowych oraz licznych instytucji kultury i nauki.

## § 2

### Założenia projektu

1. Pilotażowy projekt pn. „Odkrywam Małopolskę” zakłada w szczególności:
  - a) zorganizowanie w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych, wyjazdu na wycieczkę, trwającą od 1 do 5 dni, dla uczniów szkół podstawowych (klasy I – VIII), w grupach w ilości osób, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktualnymi wytycznymi rządowymi i sanitarnymi, z uwzględnieniem odpowiedniej opieki wychowawczej oraz usług profesjonalnych przewodników, w szczególności podczas planowanych wycieczek górskich, zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem dla organizacji tego typu wyjazdów.
  - b) przeprowadzenie wycieczki w następujących formach:
    - wycieczka przedmiotowa – której celem będzie uzupełnienie obowiązującego programu nauczania. Rekomenduje się, żeby wycieczki te miały charakter interdyscyplinarny i zawierały elementy wiedzy z kilku przedmiotów, jednocześnie realizowały cele poznawcze, jak i wychowawcze, które wynikają z programu pracy dydaktyczno - wychowawczego szkoły. Wycieczki te mogą jednocześnie zakładać aktywizację uczestników poprzez udział w interaktywnej wystawie, tematycznych warsztatach, questach, grach terenowych, pokazach rękodzielnictwa, spotkaniach z lokalnymi autorytetami w danej dziedzinie, podróżnikami itp.
    - wycieczka turystyczno - krajoznawcza – której program zostanie oparty o ciekawe i dostosowane do wieku dzieci atrakcje turystyczne z obszaru Małopolski. Rekomenduje się, żeby wycieczki miały określony temat przewodni, np. z obszaru kultury, przyrody, rzemiosła, historii, miejsc pamięci, osobowości związanych z regionem, legend i podań ludowych, architektury, folkloru itp. Wycieczki te mogą jednocześnie zakładać aktywizację uczestników poprzez udział w interaktywnej wystawie, tematycznych warsztatach, questach, grach terenowych, pokazach rękodzielnictwa, spotkaniach z lokalnymi autorytetami w danej dziedzinie, podróżnikami itp.
  - c) zorganizowanie wycieczki wyłącznie na terenie Małopolski, z założeniem, że będą to przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo - turystyczne na terenie najbliższej okolicy i regionu geograficzno - turystycznego;
  - d) dostosowanie programu wycieczki do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, czy sprawności fizycznej.
2. Zobowiązuje się Gminy do wskazania we wniosku, będącym załącznikiem do niniejszego regulaminu, konkretnego miejsca/miejsc wycieczki na terenie województwa małopolskiego oraz przedstawienia wstępnego programu dla każdej

zaplanowanej wycieczki. Przy opracowaniu programu wycieczek, w formie inspiracji poleca się skorzystanie z szerokiego zakresu informacji publikowanych w regionalnym portalu turystycznym [visitmalopolska.pl](http://visitmalopolska.pl). Udział w wycieczkach nie powinien być uzależniony od przygotowania kondycyjnego uczestników, czy posiadanych specjalistycznych umiejętności.

3. Gmina realizująca projekt zobowiązuje się do organizacji wycieczki zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczącymi organizacji wycieczek szkolnych i odpowiedzialności nauczyciela (Rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki oraz Ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych).
4. Ze względu na obecną sytuację epidemiologiczną w kraju, organizator wypoczynku jest zobowiązany do przestrzegania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej, obowiązujących w czasie organizowanego wypoczynku. Za realizację przedsięwzięcia, zgodnie z w/w wytycznymi, odpowiedzialność i skutki ewentualnych uchybień czy nieprawidłowości ponosi Gmina.
5. Rekomenduje się Gminom zlecenie organizacji wycieczek wyspecjalizowanym organizatorom turystyki w rozumieniu ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji projektu**

1. Ramowy termin realizacji projektu: nie wcześniej niż **od dnia 14 września 2020 r.** i nie później niż **do dnia 31 grudnia 2020 r.**
2. Czas realizacji projektu powinien obejmować okres przygotowania i realizacji wycieczki organizowanej w ramach projektu.
3. Ze środków udzielonej pomocy finansowej pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji projektu, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia stosownej umowy.

### **§ 4**

#### **Obowiązki informacyjno – promocyjne**

1. Każda Gmina realizująca projekt, zobowiązana jest do zamieszczania logo Województwa Małopolskiego i informacji o współfinansowaniu projektu ze środków otrzymanych od Województwa. Informacja na ten temat powinna się znaleźć na stronie www Gminy, we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Informacja powinna zawierać w szczególności logo oraz treść: „Projekt realizowany przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego”.
2. Wizualizacja logo Województwa Małopolskiego oraz zasady jego stosowania znajdują się na stronie Województwa Małopolskiego pod adresem:

<http://www.malopolska.pl/marka-malopolska/system-identyfikacji-wizualnej-województwa-malopolskiego>

3. Gminy realizujące projekt, upoważniają Województwo do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, oraz adresu Gmin, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania projektu.

## **§ 5**

### **Finansowanie projektu**

1. Województwo Małopolskie przeznaczają na realizację pilotażowego projektu w 2020 roku środki finansowe do kwoty ogółem **1 500 000 zł** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).
2. Województwo Małopolskie zastrzega sobie prawo do zmiany puli środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie wycieczek realizowanych w ramach projektu pn. „Odkrywam Małopolskę”.
3. Montaż finansowy w zakresie realizacji projektu zakłada:
  - a) **maksymalnie 70 % kosztów realizacji projektu** może pochodzić z **budżetu Województwa Małopolskiego**,
  - b) **minimum 30 % kosztów realizacji projektu stanowi wkład Gminy**, który może uwzględniać udział finansowy rodziców.
4. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki oraz przewidywane dodatkowe koszty. Oszacowanie kosztów realizacji projektu powinno zostać przeprowadzone w sposób rzetelny, oszczędny i racjonalny z uwzględnieniem aktualnych cen rynkowych.
5. Dotacja nie może być przeznaczona na podatek VAT, jeśli dla Gminy jest on kosztem odzyskiwanym.
6. Wysokość dofinansowania uzależniona będzie od środków przeznaczonych na realizację projektu oraz ilości Gmin zainteresowanych projektem, które w stosownym czasie złożą poprawnie wypełniony wniosek.

## **§ 6**

### **Kwalifikowalność wydatków**

1. Wydatki zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
  - a) są bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne do jego realizacji;
  - b) są uwzględnione w kalkulacji kosztów projektu;
  - c) zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków, tj. w okresie realizacji projektu określonego w umowie;
  - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, zostały faktycznie poniesione i udokumentowane.
2. Do kosztów rodzajowych, bezpośrednio związanych z realizacją małopolskiego projektu pn. „Odkrywam Małopolskę”, należą m.in.:
  - a) zapewnienie noclegu;

- b) wyżywienie;
- c) transport;
- d) wynagrodzenie opiekuna;
- e) wynagrodzenie przewodnika;
- f) bilety wstępu do atrakcji turystycznych, kulturalnych itp.;
- g) zorganizowanie dodatkowych atrakcji na miejscu pobytu (np. ognisko, gry, konkursy);
- h) zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji projektu;
- i) ubezpieczenie.

## **§ 7**

### **Wydatki niekwalifikowane**

1. Wydatki, które nie mogą być finansowane z dotacji to w szczególności:
  - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
  - b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty kar i grzywien, koszty procesów sądowych etc.
2. Wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi Gmina ze swoich środków.
3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku tzn. zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.

## **§ 8**

### **Termin, miejsce i tryb składania wniosków**

1. Wniosek do małopolskiego projektu pn. „Odkrywam Małopolskę” należy złożyć **do dnia 31 lipca 2020 r.**
2. Dopuszcza się składanie wniosków w następujący sposób:
  - a) za pośrednictwem poczty - na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Turystyki i Sportu, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków,
  - b) osobiście - na Dzienniku Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie, ul. Raławicka 56, w godzinach 8.00 – 16.00, zgodnie z wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego obowiązującymi w czasie pandemii: w tym celu należy skontaktować się z Dziennikiem Podawczym poprzez specjalnie zamontowany domofon, znajdujący się na drzwiach wejściowych do budynku przy ul. Raławickiej 56 w Krakowie (nowa część budynku),
  - c) drogą elektroniczną - dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany wniosek w formacie pdf należy złożyć za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl/> na adres skrytki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego: /947ts6aydy/SkrytkaESP z wykorzystaniem Pisma ogólnego do podmiotu publicznego

i wpisaniem w temacie: „Małopolski projekt pn. „Odkrywam Małopolskę” (decyduje data wpływu na skrytkę ePUAP).

Zasady realizacji spraw przez Internet dostępne są pod linkiem: <https://bip.malopolska.pl/umwm,m,2852,zalatw-sprawe-przez-internet.html>

3. O zachowaniu terminu złożenia wniosku za pośrednictwem poczty lub osobiście decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

## **§ 9**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Dane osobowe zawarte we wniosku o udzielenie pomocy finansowej gminie na realizację w 2020 roku małopolskiego projektu pn. „Odkrywam Małopolskę”, będą przetwarzane przez Województwo Małopolskie – Administratora Danych Osobowych z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków, w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem projektu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały upoważnione przez Gminę do kontaktu z Województwem, a także osób zaangażowanych w realizację projektu lub uczestniczących w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym we wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Gmina zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe będą zawarte we wniosku, tj. osób, które zostały we wniosku upoważnione przez Gminę do kontaktu z Województwem Małopolskim, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację projektu lub uczestniczą w projekcie, zgodnie z zakresem rzeczowym projektu opisanego we wniosku, o następujących kwestiach:

### **Klauzula informacyjna**

**Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

#### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie, z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.

#### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; email: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl).

#### **III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzać dane w celu realizacji projektu pn. „Odkrywam Małopolskę” – zgodnie z umową nr ....., z dnia ....., w szczególności w zakresie dokumentacji zdjęciowej, w związku z rozliczeniem udzielonej pomocy finansowej. Przetwarzanie danych osobowych jest konieczne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 512 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

#### **IV. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentacji wynoszący 5 lat zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich stanowiących załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresów działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

#### **V. Kategorie danych osobowych**

Przetwarzane będą następujące kategorie danych zawartych w: wniosku, umowie oraz sprawozdaniu: imię i nazwisko osób fizycznych, wizerunek, adres, nr. tel., e-mail.

#### **VI. Prawa osób, których dane dotyczą**

Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia (z wyłączeniem danych osobowych w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym). Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień reguluje art. 15 – 18 RODO.

#### **VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **VIII. Odbiorcy danych**

Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom, organom ścigania i innym właściwym podmiotom.

### **IX. Źródło danych**

Dane osobowe pochodzą z dokumentacji złożonej przez Gminę: ....., składanej w ramach realizacji projektu pn. „Odkrywam Małopolskę”, tj. z wniosku, umowy oraz sprawozdania.

### **X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

4. Gmina zobowiązuje się uzyskać zgodę przedstawicieli ustawowych uczestników projektu na utrwalenie wizerunku uczestnika i jego wykorzystanie przez Gminę i Województwo na potrzeby promocji projektu. Zebrane zgody Gmina przekazuje Województwu w dniu złożenia stosownego sprawozdania z wykonania projektu.

## **§ 10**

### **Zmiana regulaminu**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed końcem terminu składania wniosków, Województwo może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów dotyczących projektu, w tym regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje, m.in. poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie www Województwa Małopolskiego.
2. Na etapie realizacji projektu, Województwo może zmienić treść dokumentów dotyczących projektu, w tym regulaminu, w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji projektu. Zmiana taka jest dopuszczalna jedynie, jeżeli będzie korzystna z punktu widzenia celów projektu lub będzie uzasadniona przyczynami niezależnymi od Gminy lub w sytuacji wystąpienia szczególnych sytuacji związanych z zagrożeniem zdrowia i życia wielu ludzi.
3. Województwo zastrzega sobie prawo do:
  - a. odstąpienia od rozstrzygnięcia projektu bez podania przyczyny,
  - b. przedłużenia terminu składania wniosków oraz przedłużenia terminu przyznania pomocy finansowej,
  - c. odstąpienia od zawarcia umowy z Gminami z przyczyn obiektywnych, w szczególności w sytuacji wystąpienia szczególnych okoliczności związanych z zagrożeniem zdrowia i życia wielu ludzi,
  - d. przesunięcia terminu zawarcia lub realizacji umowy z przyczyn obiektywnych, w szczególności w sytuacji wystąpienia szczególnych okoliczności związanych z zagrożeniem zdrowia i życia wielu ludzi.
4. W przypadku skorzystania przez Województwo z uprawnień wskazanych w ust. 1 – 3, Województwo nie będzie zobowiązane do wypłaty Wnioskodawcom



jakiegokolwiek świadczenia pieniężnego, w tym także z tytułu zwrotu poniesionych kosztów lub utraconych korzyści.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wniosek złożony przez gminę musi zawierać w swym opisie m.in. informacje o:
  - a) miejscu wycieczki;
  - b) planowanym przebiegu i terminie realizacji projektu;
  - c) liczbie i sposobie doboru uczestników;
  - d) zakładanych rezultatach realizacji projektu;
  - e) wysokości kosztów rodzajowych, ze wskazaniem procentowego udziału poszczególnych źródeł finansowania.
2. Wniosek może dotyczyć wyłącznie wycieczek organizowanych dla uczniów szkół podstawowych z terenu Małopolski, zgodnie z założeniami opisanymi w niniejszym regulaminie projektu.
3. Wysokość przyznanej pomocy finansowej przez Województwo Małopolskie, może być niższa niż wnioskowana przez Gminę.
4. Zgłoszenie dokonane przez Gminę w terminie i na warunkach określonych w niniejszym regulaminie nie stanowi gwarancji otrzymania pomocy finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego, nie jest też podstawą roszczeń finansowych do Województwa o przyznanie takiej pomocy.
5. Pomoc finansowa na realizację projektu, zostanie udzielona małopolskim gminom na podstawie stosownej Uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Województwa odpowiednich środków finansowych na ten cel.
6. Szczegółowe warunki realizacji zadania, przekazania pomocy finansowej gminie i rozliczenia projektu, określi stosowna umowa zawarta pomiędzy Województwem Małopolskim a Gminą, której treść przyjmie Zarząd Województwa Małopolskiego w drodze odrębnej uchwały.